

WE ARE HIRING

Zur Unterstützung unseres Buchhaltungs-Teams suchen wir ab sofort in Teilzeit (20 Std./Woche) einen

Lohnbuchhalter/Sachbearbeiter* (m/w/d)

Deine Aufgaben

- Selbstständige Erstellung, Abwicklung und Kontrolle der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Personalaktenverwaltung und Datenpflege
- Melde- und Bescheinigungswesen sowie Bearbeitung des Schriftverkehrs mit Krankenkassen und Behörden
- Unterstützung bei Lohn- und Sozialversicherungsprüfungen
- Überwachung von Fristen
- Abstimmung der Verbindlichkeitskonten im Lohnbereich
- Verwaltung der betrieblichen Altersvorsorge
- Ansprechpartner für alle Fragen zur Entgeltabrechnung und zu arbeitsrechtlich relevanten Bestimmungen

Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Lohnbuchhalter/zum Steuerfachangestellten/ Weiterbildung zum Fachassistenten Lohn und Gehalt oder gleichwertige Qualifikation
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in einem vergleichbaren Aufgabenbereich
- Schnelle Auffassungsgabe, hohe Motivation und ein sehr gutes Gespür für Prozesse
- Erfahrung in der Anwendung von SP Data und MS Office Anwendungen (wünschenswert aber nicht vorausgesetzt)
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Engagement, Loyalität und Spaß an der Arbeit im Team

Unsere Benefits

- Angemessene Entlohnung, ergänzt durch eine betriebliche Altersversorgung
- Flache Hierarchien, wertorientierte Unternehmensführung und Wertschätzung für jeden Einzelnen
- Eine familiäre Atmosphäre in einem engagierten Team
- Intensive Einarbeitung in alle hauseigenen Softwarelösungen, externe Weiterbildungen möglich
- Raum für eigenverantwortliches Arbeiten
- Yoga, Massage und gemeinsame Freizeitaktivitäten
- Firmenfahrrad möglich
- Frische Früchte, Kaffee und Wasser kostenlos

Du fühlst dich angesprochen? Dann bewirb dich schnellstmöglich!

Bitte sende Deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe von Gehaltswunsch und Verfügbarkeit in einer PDF-Datei an Silvia Schmelich, Leiterin Personalentwicklung: bewerbung@cvs.de

